福祉事業(奨学援護金)申請書													Ti di ii	忍定				
													· 1	番号				
										申請	青年月日	1	7	龙成	年	月	日	
地方公務員災害補償基金 支部長 殿									殿	申請	青者の信	È所_						
下記の奨学援護金の支給を申請します。										氏	ふりがな	名_					•	
	申す	□傷	病補	前償	年金	金(傷病等級)第一級)			年金証 の番号			号	年金開始	文 表	予平成	年	月	
才	青る	□障害補償年金				窟 (障害等級) 第一級)			年金証 の番号			号	年金開始	文 会 会 年 月	予平成	年	三月	
(· 	こ項 劇	□遺	遊	Ē	補	償	年	金	年金証 の番号	事第			号	年金開始	文 表	平成	年	月
2	J	氏			名													
在学者等に関する事項		生年	人		日		年	月	日生		年	月	F	生		年	月	日生
	1	住 所																
	_	申請者	続	柄														
	-	学校等の名称																
	-	学年				第			学年		学年			第			学年	
項	-	学校等の所在地																
	1	備考																
*	3	承認	!・不	不承	認		承認		不承認		承訓	§ 🗆	不產	承認		承認		不承認
*	4	支給	開始	年	月			年	月			年		月			年	月
*	5	支;	給	月	額				円					円				円
6 送金希望の場合		込	み	振機	込先 関	先金融 関 名			<b>艮行</b>		え店	* 受	理	平瓦	Ż	年	月	日
	振			口座番号 預金名義者				□当座剂	<b>頁金</b>		* 承	認	平成		年	月	日	
												* 通	知	平成		年	月	日
合	送	送金小切手			受取先機 関		金融名名		限行	支	え店	*						
	その他									承認金智						円		

〔注意事項〕裏面参照。

## [注意事項]

- 1 申請者は、\*印の欄には記入しないこと。また、該当する□にレ印を記入 すること。
- 2 この申請書には、次に掲げる書類を添付すること。ただし、この申請書の 提出前に既に基金支部に提出されたものと重複するものについては、添付する 必要はないこと。
  - (1) 在学者等(義務教育学校の在学者を除く。)の在学又は在校を証明する書類(公共職業能力開発施設又は職業能力開発総合大学校の在校者にあっては、訓練課程の種類及び訓練期間を証明することができるものであること。)
  - (2) 申請者と在学者等とが生計を同じくしていることを認めることのできる書類
  - (3) 在学者等が職員の死亡の当時その収入によって生計を維持していたことを 認めることのできる書類
- 3 「年金証書の番号」の項は、この申請書を年金たる補償の請求書と同時に 提出する場合は記入する必要はないこと。
- 4 新たに在学者等となった者がある場合は、この申請書により申請すること。 この場合、「備考」の項に、その理由等を記入すること。
- 5 「申請者の氏名」の欄は、記名押印することに代えて、自筆による署名を することができる。