

記載例 9 療養費請求書

都支部様式第1号

地方公務員災害補償

療 養 費 請 求 書

保険医療機関コード

地方公務員災害補償基金

東京都支部長 殿

下記の療養費を請求します。

平成 年 月 日

医療機関の { 郵便番号
所在地
名称
氏名
電話

印

請求金額	百	十	万	千	百	十	円
------	---	---	---	---	---	---	---

(請求金額の内訳は裏面のとおりに)

※ 負傷又は発病年月日	平成 29 年 7 月 5 日	※ 認定番号	〇〇〇〇-〇〇〇〇
※ 所属団体・部局	東京都〇〇局〇〇部	※ 被災者氏名	新宿太郎

送金先	振込先銀行	銀行	支店
	預金科目	<input type="checkbox"/> 普通預金 No.	<input type="checkbox"/> 当座預金 No.
	(フリガナ) 預金名義		

注意事項

1 医療機関の方へ

(1) この請求書は、医療機関等との協定に基づき、公務上又は通勤により負傷又は疾病にかかった地方公務員が診療を受ける際に使用するものです。

なお、療養に要した費用は、地方公務員災害補償基金東京都支部から、口座振替の方法により直接支払いますから、**本人には請求しないでください。**

(2) この請求書は、月ごとに次の区分により提出してください。

ア 東京都医師会に加入している会員が開設又は管理する病院等 (下記イの病院等を除く。)

..... 〒101-8328 東京都千代田区神田駿河台 2-5 公益社団法人東京都医師会 (Tel 03-3294-8821) あて

イ 都立病院、都職員共済組合直営診療所、三楽病院、関東中央病院、労災病院、国家公務員共済組合連合会直営病院、厚生労働省所管の国立病院及び診療所、日赤病院及び日赤診療所、済生会病院及び済生会診療所、厚生年金病院等

..... 〒162-0052 東京都新宿区戸山 3-17-1 東京都戸山庁舎 3F 地方公務員災害補償基金東京都支部あて

(3) 療養費は協定料金により支払います。

(4) 「送金先」の欄は、明確に記入してください。なお、「預金名義」の欄は、通帳に記入してあるとおりに正しく記入してください。

(5) 請求に当り疑義のある場合は、地方公務員災害補償基金東京都支部 (Tel 5272-5433) にお問い合わせください。

2 被災職員 (所属事務担当者) へ

(1) この請求書用紙は、上記の1の(2)のア及びイに掲げる医療機関で受診する場合にのみ使用してください。

(2) ※印欄は、被災職員 (所属事務担当者) が記入してください。

(3) 初診の際 (認定後) は、この用紙のほかに療養の給付請求書 (様式第5号) を必ず提出してください。

必ず所属で記入してから医療機関に提出すること

※ 所属事務担当者	係名	〇〇部 △△課□□係	氏名	田中太郎	電話	03-1234-5656
-----------	----	---------------	----	------	----	--------------

消費税は非課税です

診療費の内訳

1 か月ごとに作成します。

(平成 年 月分)

初請求
継続請求

診療期間	平成 平成	年 年	月 月	日から 日まで	診療日	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31										診療 実日数	日
(傷病名)		(現在の状態) 平成 年 月 日現在 <input type="checkbox"/> 治癒 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 継続中 <input type="checkbox"/> 転医			(傷病の経過) 1 現在の状態と治療内容										2 今後の療養予定		
診療内容					点数(点)	診療内容					金額						
①初診	<input type="checkbox"/> 時間外 <input type="checkbox"/> 休日 <input type="checkbox"/> 深夜					①初診	平成 年 月 日 (救急医療管理加算 <input type="checkbox"/> 入院 <input type="checkbox"/> 外来)					円					
②再診	外来診療料 × 回				②再診	②再診					円						
	継続管理加算 × 回					③指導					円						
外来管理加算 × 回				③指導	③指導					円							
時間外 × 回					文書料					円							
休日 × 回				④在宅	往診 回					④在宅							
深夜 × 回					夜間 回					⑤食事							
緊急・深夜 回				在宅患者訪問診療 回					基準 <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> 特別管理 <input type="checkbox"/> 特別食 <input type="checkbox"/> 食堂								
その他 回				⑤食事					円 × 日間								
薬剤 回				⑥注射					円 × 日間								
⑥注射				⑥注射					円 × 日間								
⑦処方				⑦処方					円 × 日間								
⑧麻毒				⑧麻毒					円 × 日間								
⑨調基				⑨調基					円 × 日間								
⑩処置				⑩処置					円 × 日間								
⑪手術・麻酔				⑪手術・麻酔					円 × 日間								
⑫検査				⑫検査					円 × 日間								
⑬画像診断				⑬画像診断					円 × 日間								
⑭その他				⑭その他					円 × 日間								
⑮入院				⑮入院					円 × 日間								
⑯特定入院料・その他				⑯特定入院料・その他					円 × 日間								
小計				小計					円								
診療費の合計				診療費の合計					円								
摘要				摘要					円								

基金に提出する書類以外は認められません。

医師会審査印

- 注 1. 印の該当するところには、✓で表示してください。
 2. 診療日欄は、実際に診療した日を○で囲み、日数を実日数欄に記載してください。
 3. 診断書の文書料は、認定時の1通分のみ支払います。他の診断書については自己負担となります。
 4. 明細書等書ききれない場合は、別紙を添付してください。