

認定請求書添付資料一覧（通勤災害）

資料 区分	診 断 書 （ 都 支 部 専 用 ）	現 事 実 認 証 書 又 明 は 書	災 害 発 生 状 況 図	見 取 図	症 状 経 過 書	既 往 病 歴 報 告 書	出 勤 簿 の 写 し	通 勤 届 の 写 し	通 勤 経 路 図 （ 注 1 ）	第 三 者 行 為 書	念 書 （ 被 災 職 員 ・ 第 三 者 ）	同 意 書	そ の 他
一般的な負傷 （自損等）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—	—	○	
出・退勤時間 が通常と異なる 場合	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—	—	○	理由を証明する資料（時間外勤務命令簿等）
交通事故	○	○	○	○	○	○	○	○	○	(○)	(○)	○	(注2)
その他の事故	○	○	○	○	○	○	○	○	○	(○)	(○)	○	事故(事実)証明書等
疾 病	○	○	○	○	○	○	○	○	○	—	—	○	各調査票・診療録等

※ ○は、必ず添付してください。(○)は必要なものを添付します。

※ なお、基金から医療機関等に対し、被災職員の傷病等について照会を行うことがありますので、本人（本人が死亡している場合は、その遺族）の「同意書」を提出してください（地方公務員災害補償基金東京都支部HP「請求様式集」に掲載）。

(注1) 通勤経路図には、自宅・勤務場所・災害発生場所（×印）の三地点を明記した縮尺地図に被災当日の順路（赤線で示す）及びそれぞれの時刻を記入してください。ただし、被災当日通勤届と異なる経路又は交通手段であった場合は、その理由（別紙）と通勤届の経路を青線で記入してください。

(注2) 第三者行為によって発生した交通事故の場合は、上記のほかに、自動車安全運転センターの交通事故証明書（人身事故用）あるいは（人身事故証明書入手不能理由書）又は事故（事実）証明書、念書等が必要となります。

災害発生状況見取図については、「第三者加害事案・交通事故用」を使用してください。これは、自転車による交通事故の場合も同様です。

また、自動車による同僚加害事案の場合は、車検証、自賠責保険証の写しも提出してください。