|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一部休業した日に支払われた給与の算定内訳書（令和　　年　　月分） | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |
|  | 認定番号 | | 氏　 名 | | 100/100単価 | |  |
|  | － | |  | |  | | (A) |
|  | | | |  |  | |  |
| 一部休業した日の給与日額 | | | |  |  | |  |
| 給料表（　－　） | | 月 額 | | 日額(1円未満切捨) ＝ 月額 ÷ 30 | | |  |
| 給　　料 | |  | |  | | |  |
| 扶養手当 | |  | |  | | |  |
| 地域手当 | |  | |  | | |  |
| 住居手当 | |  | |  | | |  |
| 通勤手当 | |  | |  | | |  |
| 他の月額手当 |  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | | (B) |
|  | | | | | |  |  |
| 一部休業した日とその日に支払われた給与 | | | | | |  |  |
| 休業した日（曜日） | | （　） | （　） | （　） | | （　） |  |
| 休業した時間 | |  |  |  | |  | (C) |
| 給 与 日 額 | |  |  |  | |  | (B) |
| 時間外勤務手当 | |  |  |  | |  | (D) |
| 日 額 手 当 | |  |  |  | |  | (E) |
| 減額された給与 | |  |  |  | |  | (F)=(A)×(C) |
| 支払われた給与 | |  |  |  | |  | (B)+(D)+(E)-(F) |
|  | | | | | | |  |
| 一部休業した日の給与減額における算出方法　（いずれかにチェック） | | | | | | |  |
| □　減額された給与は、『100/100時間単価×時間数』で算出しており、 | | | | | | |  |
|  | 被災職員の100/100単価は別紙により確認しています。 | | | | |  |  |
| □　減額された給与の算出方法は、別紙のとおりです。 | | | | | | |  |

都支部様式第49号